

## **Programme de la formation**

### **« Communiquer avec impact en situation professionnelle »**

*Si prendre la parole est un exercice qui vous coute ou vous stresse (ou les deux), venez découvrir les fondamentaux de la communication orale et des outils robustes en toute sécurité. 2 jours qui vous aideront à développer l'impact de vos interventions et à faciliter vos échanges professionnels.*

#### **Public :**

Managers de projet ou d'équipes, responsable de fonctions transversales  
Experts

#### **Pré-requis :**

Être en situation de prise de parole professionnelle

#### **Durée :**

2 journées – 7 heures par jour - soit 14 heures de formation effective pour le groupe

#### **Objectifs génériques :**

- Définir ce qu'est une prise de parole réussie
- Connaître ses points forts et points de vigilance en matière de prise de parole
- Comprendre l'impact de ses émotions et apprendre à les gérer
- Réussir ses interventions professionnelles (réunions d'équipe, présentations, comités de pilotage, intervention en séminaire...)
- Echanger efficacement avec un auditoire et garder la maîtrise

#### **Aptitudes et compétences visées :**

- Comprendre les mécanismes d'une prise de parole
- Evaluer l'impact d'une prise de parole et disséquer ses différentes composantes
- Connaître des outils et techniques permettant d'augmenter son aisance à l'oral
- Accueillir ses émotions à l'oral et gérer le stress
- Connaître les outils et méthodes d'interactions efficaces avec l'auditoire

#### **Programme :**

##### **Jour 1 matin**

- Inclusion et partage des attentes des stagiaires
- Qu'est-ce qu'une prise de parole réussie ?
- Réaliser son autodiagnostic
- Donner et recevoir un feed back
- Découvrir comment bien démarrer

##### **Jour 1 après midi**

- Identifier les impacts du verbal et du paraverbal
- Connaître les différents plans de prises de parole
- Travailler son intention
- Accueillir ses émotions
- Utiliser des notes

##### **Jour 2 matin**

- Comprendre ce que sont le stress et le trac
- Reconnaître les émotions
- Agir sur le stress en situation
- Mobiliser son corps et sa voix
- Adresser sa voix

##### **Jour 2 après midi**

- Préparer son corps
- Interagir avec son auditoire
- Répondre à une objection
- Définir son plan d'action

**Modalités pédagogiques :**

- Pédagogie interactive et expérientielle fondée sur les apports de chacun en intelligence collective et dynamique collaborative
- Livret pédagogique remis en fin de formation

**Modalités d'évaluation :**

- Retours constructifs par suite de mises en situation
- Auto-évaluation, évaluation par les pairs et le formateur

**Accessibilité aux personnes en situation de handicap :**

- Toutes les situations de handicap seront étudiées au cas par cas afin d'envisager une intégration dans la formation.

**Formatrice :**

**Léonie Zago** accompagne depuis plus de 15 ans les dirigeants, managers et leurs équipes dans la conception et la présentation de leurs projets d'innovation. Elle est formée aux approches collaboratives les plus innovantes et aide les personnes et équipes à se connecter à leur plus haut potentiel.

**Le plus de nos formations :**

- 15 ans d'expérience en matière de préparation, d'animation de séminaires et de coaching individuel et collectifs d'intervenants
- Une progression pédagogique ludique basée sur une grille d'autodiagnostic couvrant tous les aspects de la prise de parole
- Des repères concrets et des feed backs précis pour progresser rapidement